**T.C**

**TOKAT VALİLİĞİ**

**ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK**

**ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Öncelikle şunu belirtmek isterim ki “biz” öğrencilerimizi çok seviyoruz. Onları sevmek; onlar için en uygun eğitim öğretim ortamlarını hazırlamak, onların ihtiyacı olan eğitim öğretimi onlara verebilmektir. Onları sevmek; onların dertleriyle dertlenebilmek, laf değil iş yapmak, onları daha iyiye, daha doğruya, daha güzele götürebilmek için çabalamak demektir. Kıyamet kopuyorken bile fidan dikmenin bir anlamı da her zaman adam gibi nesiller yetiştirmektir.

Öğrencilerimizin vatanını milletini seven, hiçbir zaman ümitsizliğe düşmeyen, haksızlıklar karşısında susmayan, kendisi için istediğini diğer insanlar için de isteyen, insanları hiçbir önyargısı olmadan seven, önlerine çıkacak engellere aldırmadan kararlı olarak yoluna devam eden, mesleğini en iyi şekilde yapmaya çalışan “iyi insanlar” olmalarını arzu ediyoruz.

Öğrencilerimizin “iyi insanlar” olmaları için elimizden geleni yapmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu maksatla planlı programlı olarak çalışmamız gerektiğini hiç unutmuyoruz. İşte bunun için stratejik plan yapmak hayati önem taşıyor. Stratejik planımızın hazırlanmasında her kademedeki personelimizle yapılan istişareler etkili olmuştur.

Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planının belirlenen hedeflere ulaşmasını temenni ediyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen “stratejik plan” ekibimize teşekkür ediyorum. Tüm idareci, öğretmen, veli ve öğrencilerimiz ile okulumuzun diğer personeline sağlık, başarı, mutluluk dolu bir yaşam diliyorum.

Değerli paydaşlarım;

Mesleki eğitimin öneminin her geçen gün arttığı görülmektedir. Mesleki Eğitim ihtiyacının gün geçtikçe tüm ülkemiz tarafından benimsenmesi çalışma hevesimizi ve isteğimizi artırmaktadır. Kurum olarak bu bilinçle öğretmeni, personeli, öğrencisi, velisi, idarecileri ile hep birlikte bizim okulumuz felsefesiyle geleceğe emin adımlarla koşmaktayız. Başlangıç noktasında hazır bulunan eğitim ortamlarına çağın gerektirdiği teknolojileri eklemekteyiz. Yeniliklerin okul ortamına taşınması adına eğiticilerin eğitimine önem vermekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri dönütlerle çizdiğimiz rotanın doğruluğundan emin olarak ve yürütmekte olduğumuz görevde ekip olarak emeklerimizin karşılığını almak için çalışmaktayız. Ulaşmış olduğumuz başarılara yenilerini eklemek bizim en büyük hedefimizdir. Hedefimize ulaşmak için daha önce olduğu gibi bundan sonra da azimle çalışacağız. MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi ve 2006/55 ve 2007/15 sayılı genelgeler ile 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE kurulundan aldığımız rehberlik doğrultusunda, Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak oluşturduğumuz çalışma ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık. Okullarda Stratejik Yönetim Ekibi her çalışmanın eşgüdümünden ve yürütülmesinden sorumludur prensibini benimseyerek çalışmalara devam etme kararı aldık. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Tokat Merkez ve Türkiye’nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

Stratejik Plan Çalışmaları Bir milletin geleceğini planlamak öncelikle eğitimini planlamakla başlar. İyi organize edilmiş eğitim planları gelecekte sistemli, dinamik çalışan devlet ve millet unsurlarını oluşturur. Parçalardaki problemler, eksiklikler sentezleme yapılınca mutlaka bütüne de yansıyacaktır. Önemi dünyaca onaylanmış olan Mesleki Eğitimin aksaklıkları ve ihtiyaçları ülkemizde oldukça fazladır. Mesleki Eğitimin, bir bütün olan Türk Milli Eğitim Sisteminde kendinden beklenen başarıyı ve yeterlilikleri gösteremediği bilinmektedir. Mesleki Eğitimin diğer eğitim alanlarından farklı olarak, toplumla da iç içe olması nedeniyle problemlerinin, ihtiyaçlarının ve geliştirilmesi gereken yönlerinin daha ciddi ve ayrıntılı bir şekilde gözlenmesi, tespit edilmesi gerekir. Böylece eğitimin, toplumu değiştirme ve geliştirme ışığının, Mesleki Eğitimle daha hızlı ve etkili bir şekilde okulumuzun, bölgemizin en ücra köşelerine kadar ulaştırılması başarılabilecektir. Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Ekibi olarak, okulumuzun durumunu objektif bir biçimde tasvir etmek ve eğitimde akreditasyonu sağlamak, 21. yüzyılda değişen ve gelişen dünyada kalite anlayışımızı artırarak daha verimli bir eğitim ortamı oluşturmak amaçlanmıştır. Eğitim ve öğretimin bireylerin yaşam biçimini değiştirmede etkisi olduğu düşünüldüğünde bu çalışma sadece okulumuzu değil ilimizi de tüm alanlarda geliştirmeye yönelik büyük bir adım olacaktır. Hazırlanan bu stratejik plan, Okulumuz Gelişim ve Yönetimi Ekibi tarafından yapılan, swot analizi, durum analizi, paydaş analizi, geçmiş performansımızın verileri ve uygulanan anket sonuçlarına dayanılarak ortaya çıkmıştır. Okulumuzun, misyon, vizyon ve değerlerine tüm Zübeyde Hanım MTAL ailesi olarak sahip çıkıldığında başarının yakalanacağı inancındayız. Buradan hareketle tüm aile fertlerine sevgi ve saygılarımızı sunuyoruz.

**Murat YILMAZ**

Okul Müdürü

#

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş i](#_Toc535222543)

[İçindekiler ii](#_Toc535222544)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc535222545)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc535222546)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc535222547)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 3](#_Toc535222548)

[PAYDAŞ ANALİZİ 8](#_Toc535222549)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 9](#_Toc535222550)

[Gelişim ve Sorun Alanları 11](#_Toc535222551)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 13](#_Toc535222552)

[MİSYONUMUZ \* 13](#_Toc535222553)

[VİZYONUMUZ \* 13](#_Toc535222554)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 13](#_Toc535222555)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 15](#_Toc535222556)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 15](#_Toc535222557)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 17](#_Toc535222558)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 20](#_Toc535222559)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 22](#_Toc535222560)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc535222561)

[EKLER: 22](#_Toc535222562)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat YILMAZ | Müdür  | Seyhan KARAKÖSE | Grafik Fotoğraf Alan Şefi |
| Oğuzhan KAYNAR | Müdür Yardımcısı | Vildan ERARSLAN | Çocuk Gelişimi Alan Şefi |
| Dilek BAŞÇIOĞLU | Öğretmen  | Nurhan TURAN | Gıda Teknolojileri Alan Şefi |
| Hüseyin DEMİREL | Okul-Aile Birliği Başk. | Halime AKSAR | Güzellik ve Saç B. Alan Şefi |
| Ali KAYA | OAB Yön. Kur. Üyesi | Name Somuncu  | Rehber Öğretmeni |
|  |  | Songül Ünal | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Mustafa TOKSOY | Coğrafya Öğretmeni |
|  |  | Cemil KARACA | Fizik Öğretmeni |
|  |  | Elif YILMAZ | Çocuk Gelişimi Alan Öğrt. |
|  |  | Hakan ÇÜYCÜ | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Mehmet ÖNDER | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Murat GÜRELİ | Rehber Öğretmeni |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI;

 Okulumuz ilk olarak 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesinde öğretime başlamıştır.2010 yılı Şubat ayında Anadolu Öğretmen Lisesine ait olan binaya taşınmıştır. 2009 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile Grafik ve Fotoğraf alanları açılmıştır. 2010 yılında ise Gıda Teknolojisi ile Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanları açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Eski Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu binası ek bina olarak kurumumuza tahsis edilmiştir.

Yeni hizmet binamız; 7.500m2 oturum alanı, 2.500m2 kapalı, 5.000m2 açık alandan oluşan her türlü teknik donanımı tamamlanmış okul olarak 2016 Eylül ayından itibaren 24 derslikle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 3 adet Grafik Fotoğraf Alan Atölyesi, 1 adet Çocuk Gelişimi Atölyesi, 2 sınıflı Uygulama Anaokulu, Drama Salonu, 2 adet Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi, 2 adet Gıda Teknolojisi Laboratuvarı, Konferans Salonu ve Kütüphanesi bulunmaktadır.

2014 -2015 eğitim öğretim yılında okulumuz Erasmus+ projesi kapsamında ‘BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN MESLEKİ EĞİTİME YANSIMALARI’ projesi ile 60 öğrenci, 35 öğretmen, 3 refakatçi ile birlikte Almanya, Polonya, Çek Cumhuriyeti’ne mesleki eğitim öğrenici ve personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** TOKAT | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:** | GÜNEŞLİ MAH.İMAMLIK CAD FİDANLIK EVK. | **Coğrafi Konum (link):** | http://tokatzhkml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:** | 2220134 | **Faks Numarası:** | 2281816 |
| **e- Posta Adresi:** | 60200 | **Web sayfası adresi:** | www.tokatzhkml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 970918 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün (Tam Gün/Tam Yıl) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2009 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 49 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | ?471 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | ?24 |
| Erkek | 0 | Erkek | ?15 |
| **Toplam** | 471 | **Toplam** | 39 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 6 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 255 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **26** | **40** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **33** | **55** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **70** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi | **var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7500** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 24 | - | 24 | 11/A | 32 | - | 32 |
| 9/B | 23 | - | 23 | 11/B | 32 | - | 32 |
| 9/C | 25 | - | 25 | 11/C | 27 | - | 27 |
| 9/D | 24 | - | 24 | 11/D | 24 | - | 24 |
| 10/A | 14 | - | 14 | 11/E | 16 | - | 16 |
| 10/B | - | - | - | 12/A | 33 | - | 33 |
| 10/C | 15 | - | 15 | 12/B | 28 | - | 28 |
| 10/D | 13 | - | 13 | 12/C | 23 | - | 23 |
| 10/E | 14 | - | 14 | 12/D | 23 | - | 23 |
|  |  |  |  | 12/E | 28 | - | 28 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 76 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 hz |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8.292,27 | 11.532,22 |
| 2017 | 9.115,85 | 8.155,59 |
| 2018 | 11.435,30 | 9.445,70 |
| 2019 | 22.137,19 | 21.284,86 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler;

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| Öğrenciler | Kedine güvenen,iletişime açık, mesleğini benimsemeye çalışan |
| Çalışanlar | Kendini yenileyen, genç dinamik ve çalışkan bir kadro |
| Veliler | Velilerin okula ve öğretmelere olan güveni |
| Bina ve Yerleşke | Okul Binamızın Fiziki Olarak yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik gelişmelere uyumlu Donanımlı atölyeler |
| Bütçe | Kantin geliri, velilerimizin katkısı bütçe olarak güçlü yanımız |
| Yönetim Süreçleri | Deneyimli kadro, etkin yönetim, kapsamlı çalışma ve doğru yönetim,yeniliklere açık bir yönetime sahip olması, |
| İletişim Süreçleri | Dilek ve isteklerini belirtebilen, yönetim ve öğretmenlerin sürekli yardımcı olması, |

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| Öğrenciler | Hazır bulunuşluk düzeylerinin ve akademik başarı düzeylerinin düşük olması, öğrenci davranış problemleri, |
| Çalışanlar | Bazı Meslek Dersleri öğretmenlerinin sayısının yeterli olmaması, |
| Veliler | Parçalanmış ve problemli ailelerin olması, bazı velilerin eğitim profilinin düşük olması,  |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Konumu, okulun şehir dışında olması, Okulumuzun uzak olması sebebi ile çalışanlar ve öğrencilerin sıcak yemek yiyememesi, |
| Donanım | Binanın yeni olması sebebi ile bazı atölyelerin tam kurulamamış olması |
| Bütçe | Ödeneklerin zamanında gelmemesi, okul aile birliğinden yeterli bağışların olmaması, |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun sayıca yetersiz olması, sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci velilerine istenildiği zaman ulaşılamaması |

### Dışsal Faktörler;

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** |  |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması, okul iletişimin alt yapısının iyi olması |  |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları  |  |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz  |  |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojik gelişmelere kolay uyum sağlayabilmeleri  |  |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması  |  |
| Ekolojik | Tabiatla iç içe olması  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** |  |
| Politik | Okulun tercih edilmemesi |  |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması  |  |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması  |  |
| Teknolojik | Medya ve teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri  |  |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi  |  |
| Ekolojik | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması, merkeze uzak olması |  |

##

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlığı azaltma |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Taşımalı eğitim |
| **4** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma alışkanlıkları kazandırılması |
| **3** | İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **4** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **5** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin ve verimli rehberlik hizmetleri |
| **6** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **7** | Okul – aile işbirliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İş sağlığı ve güvenliği  |
| **2** | Bina yerleşke |
| **3** | Temizlik ve hijyen |
| **4** | Donanım Eksikliği |
| **5** | Okulun fiziki kapasitesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, köklü bir tarihi, geçmişi ve gelenekleri olan, çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan, sorgulayan sorumluluk üstlenen gençler yetiştirmeyi amaç edinen, geleceğin Türkiye’sinde söz sahibi olmalarını amaçlayan, olaylara duyarsız kalmayan, hak aramasını bilen, toplum kurallarına saygılı, etik değerlere önem veren gençleri hayata ve yükseköğrenime hazırlamaktır. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ**; |
| Öğrencilerini çağın gerektirdiği nitelik ve beceride, girişimcilik özelliği gelişmiş meslek elemanları olarak geliştiren örnek bir okul olmak* Öğrencilerimizde özgüven duygusu geliştirmek, meslek dallarına kalifiye eleman yetiştirmek.
* Meslek okullarının nitelikli hale getirilip öğrenci sayısının arttırılması.
* Hayata ve istikbale yön verecek nesiller yetiştirmek.
 |

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |
| * Çalışanların fikirlerine değer verilir.
* Her işimiz önemlidir.
* Çalışanlara ve öğrencilere güvenilir.
* Okulumuz yeniliklere açıktır.
* Ekip çalışmasına önem verilir.
* Fırsat eşitliğine önem verilir.
* Öğrencilere çevre bilinci kazandırılır.
* Her öğrenci en az bir yönden yeteneklidir, bu yetenek ortaya çıkarılıp geliştirilmelidir.
* Bulunduğu yeri kendine ait olarak önemseyen ve ona göre hareket edebilen bireyler yetiştirmek
* Mantık çerçevesinde sorular sorabilen ve kendini sorgulayan öğrenciler yetiştirmek
* Önce eğitim sonra öğretim ilkesi belirlenir.
* Veli işbirliği temel ilkemizdir.
* Her öğrenci kazanılmaya değerdir.
* Tüm öğrencilerimizde beklendik ve arzu edilen davranışları geliştirmek ve kazandırmak hedeflenir.
 |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

.Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 91 | 92 | 93 | 95 | 98 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 65 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2,9 | 2,8 | 2,7 | 2,5 | 2 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Hayatboyu öğrenme kapsamında kurslar açılması ve takibi | Müdür Yardımcısıİlgili öğretmen | 15 Eylül-30 Haziran |

###

### Stratejik Amaç 1:Öğrencilerimizin okuma ve anlama yeteneğini geliştirmek için kitap okuma alışkanlığı edindirmek

Stratejik Hedef 1.2.Öğrencilerimizin okuma ve anlama yeteneğini geliştirilecektir.

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Kitap toplama kampanyası toplanan kitap sayısı | 1180 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 |
| **PG.1.2.b** | Kitap okuma yarışmasına katılım oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.2.c.** | Kitap Okuma Grup sayıları | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.1.2.d.** | Kitap Tokat Projesi Kapsamında Her Gün 15 Dk Kitap Okutulması projesinin uygulama oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.2.e.** | Üniversiteye hazırlık köşesi için toplanan kitap sayısı | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | **.**Kitap toplama kampanyası düzenlemek | Kütüphanecilik Kulübü | 15 Eylül-20 Mayıs |
| **1.2.2** | Kitap okuma yarışmasının düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Ed. Zümresi | 01 Ekim -20 Mayıs |
| **1.2.3** | Kitap Okuma Grupları Oluşturulması  | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.2.4** | Kitap Tokat Projesi Kapsamında Her Gün 15 Dk. Kitap Okutulması | Müdür Yardımcısı | Her Gün |
| **1.2.5** | Üniversiteye hazırlık köşesi oluşturmak | Kütüphanecilik Kulübü | Eylül |

### Stratejik Amaç 1:Mesleki Ve Teknik Eğitimde Rehberlik Erişim İmkânlarının değerlendirilmesi

### Stratejik Hedef 1.3Mesleki Ve Teknik Eğitimde Rehberlik Erişim (veli –öğrenci – öğretmen) İmkânlarının arttırılması

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.a** | Öğrenci, veli, işletme, öğretmen, çalışan memnuniyet ankete katılma oranı | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.3.b.** | 12. sınıf öğrencilerine verilen seminer sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.1.3.c.** | Mezun öğrencilerin desteklenmesi için görüşülen öğrenci sayısı | 260 | 280 | 300 | 350 | 380 | 400 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.3.1.** | Öğrenci, veli, işletme, öğretmen, çalışan memnuniyet anketi uygulama | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.3.2** | 12. sınıf öğrencilerine seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.3.3** | Mezun öğrencilerin desteklenmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

 (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üniversite sınavlarında başarı oranı | 1,28 | 2,0 | 2,2 | 2,3 | 2,5 | 3,0 |
| **PG.2.1.b** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.c.** | Okul Geneli Deneme sınavlarına katılma oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında sektör çalıştaylarının yapılma sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.e** | Üniversite tanıtım gezileri, alan gezileri ve tanıtım günleri vb. organizasyonlar düzenleme sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.f** | e-Twinning, AB projeleri, TUBİTAK projeleri gibi projelere katılımı sağlamak. | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılması | Müdür yardımcısı | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.1.2** | Üniversite sınavına yönelik deneme sınavlarının yapılması | Müdür yardımcısı Sorumlu öğretmenler | 15 Eylül – 30 Mayıs |
| **2.1.3** | İşletmelerde beceri eğitimi kapsamında sektör çalıştaylarının yapılması | Müdür yardımcısıAlan şefleri | Kasım- Mayıs |
| **2.1.4** | Destek eğitim odalarının öğrenci ihtiyaçlarına göre zenginleştirilmesi | Müdür yardımcısıRehber Öğretmenler | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.1.5** | e-Twinning, AB projeleri, TUBİTAK projeleri gibi projelere katılımı sağlamak. | Müdür yardımcısı Alan öğretmenleriBranş öğretmenleri | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.1.6** | Okul dışı sosyal ve kültürel çalışmaların sayısının arttırılması(Üniversite tanıtım gezileri, alan gezileri ve tanıtım günleri vb. organizasyonlar yapma) | Müdür yardımcısıRehberlik servisiAlan şefleri | 01 Ekim – 30 Mayıs |

### Stratejik Amaç 2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır**.)**

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Üniversite sınavı hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılan öğrenci oranı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.2.b** | Öğrencilere bilgilendirme amaçlı sene içerisinde yapılan seminer sayısı  | 10 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.c.** | Verimli ve planlı çalışma ile ilgili bilgilendirme yapılan öğrenci oranı  | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.2.d.** | Devamsızlığı azaltmak için öğrenci ve veli görüşmelerine katılan toplam öğrenci-veli sayısı | 150 | 160 | 180 | 200 | 220 | 250 |
| **PG.2.2.e.** | Üniversite sınavlarıyla ilgili bilgilendirme yapılan veli oranı  | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.2.f.** | Veli toplantılarında gündemle ilgili veli-okul işbirliğine yönelik katılan toplam veli oranı | 40 | 42 | 45 | 48 | 50 | 55 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Öğrencilere üniversite sınavı ve hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması | Müdür yardımcısıRehberlik servisi |  1 Ekim - 30 Mayıs |
| **2.2.2** | Öğrencilerin sınavlarda yaşadıkları kaygıları azaltmak için sınav kaygısını önlemeye yönelik seminerler düzenlenmesi | Müdür yardımcısıRehberlik servisi |  1 Ekim - 30 Mayıs |
| **2.2.3** | Verimli ve planlı çalışma ile ilgili planlar hazırlanması | Müdür yardımcısıRehberlik servisi |  1 Ekim - 30 Mayıs |
| **2.2.4** | Devamsızlığı azaltmak için öğrenci ve veli görüşmeler sağlanması | Müdür yardımcısıRehberlik servisiSınıf rehber öğretmenleri |  1 Ekim - 30 Mayıs |
| **2.2.5** | Velilere üniversite sınavlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması | Müdür yardımcısıRehberlik servisi |  1 Ekim - 30 Mayıs |
| **2.2.6** | Veli toplantılarında gündemle ilgili veli-okul işbirliğine yönelik çalışmalar yapılması | Müdür yardımcısıRehberlik servisiSınıf rehber öğretmenleri |  1 Ekim - 30 Mayıs |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması için okulumuz kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul bahçesinin iş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanma oranı | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.3.1.b** | Okul bina ve donatılarının İş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanma oranı | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.3.1.c.** | Atölye ve Laboratuvarların eksikliklerinin tamamlanma oranı | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.d.** | Okul servis araçları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınma oranı | 90 | 92 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.3.1.e.** | Okul wc’lerinin hijyenik açıdan gerekli tedbirlerin alınma oranı | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.3.1.f.** | Anasınıfı ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanma oranı | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 |

| **Eylemler** |
| --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul bahçesinin iş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanması | Müdür yrd.İSG kurul üyeleri | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **3.1.2** | Okul bina ve donatılarının İş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanması | Müdür yrd.İSG kurul üyeleri | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **3.1.3** | Atölye ve Laboratuvarların eksikliklerinin tamamlanması | Müdür yrd.Alan şefleriZümre Başkanları | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **3.1.4** | Okul servis araçları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması | Polis MemuruGüvenlik görevlisiMüdür Yrd.Nöbetçi Öğrt. | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **1.1.5** | Okul wc lerinin hijyenik açıdan gerekli tedbirlerin alınması | Müdür yrd.Nöbetçi Öğrt.Görevli Personeller | 15 Eylül – 15 Haziran |
| **1.1.6** | Anasınıfı ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği açısından eksikliklerin tamamlanması | Müdür yrd.İSG kurul üyeleriAnasınıfı Öğrt. | 15 Eylül – 15 Haziran |

### Stratejik Hedef 3.2.Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayatboyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları arttırılacak ve yurt dışında vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir.

|  |
| --- |
| **Performans Göstergeleri** |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Tasarım ve Beceri atölye sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika programına katılan öğretmen oranı | 70 | 75 | 80 | 82 | 85 | 90 |

**V. BÖLÜM:****MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 110.952,00 | 130.000 | 150.000 | 190.000 | 250.000 | 830.952,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **\_\_\_** | **\_\_\_** | **\_\_\_** | **\_\_\_** | **\_\_\_** | **\_\_\_** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 19.800 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 149.800 |
| **TOPLAM** | **130752** | **155.000** | **180.000** | **225.000** | **290.000** | **980.752,00** |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**